

**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna na 2012 rok**

**Wójt Gminy Istebna**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i Uchwały Nr X/54/2011 Rady Gminy Istebna z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 oraz projektu uchwały budżetowej na 2012 rok

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Istebna na rok 2012 w zakresie :**

**1)Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**a)prowadzenie zespołów regionalnych**

- prowadzenie zespołów regionalnych, organizowanie prób
- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą
- wyposażenie zespołów w stroje i instrumenty

**b)organizowanie i prowadzenie orkiestr**

- prowadzenie orkiestry, organizowanie prób
- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

**2)Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

**3)Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi**

- wspieranie działań w środowiskach ludzi zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu poprzez działalność świetlic środowiskowych i młodzieżowych drużyn pożarniczych

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1)Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | <b>80.000zł</b> |
| 2) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych                   | <b>40.000zł</b> |
| 3) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi    | <b>44.000zł</b> |

Zastrzega się iż w/w kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Gminy Istebna budżetu Gminy Istebna na 2012 rok.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjnie podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa przekazywana z budżetu gminy Istebna na rzecz wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego Dz. U z 2010 r. nr 234 poz.1536 ze zn) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz.25).

Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania.

Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na określone zadanie w konkursie.

Wymagany jest minimum **20%** finansowy wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania publicznego.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców, których realizacja rozpoczyna się od **2 stycznia 2012 r.** i kończy nie później niż **30 listopada 2012 r.**

Oferty będą ocenione do dnia **21 grudnia 2011 r.** przez komisję konkursową na podstawie kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania
- 2) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne
- 3) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 4) wielkości środków finansowych własnych na realizację zadania
- 5) wysokości pozyskanych środków z innych źródeł
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- 7) dotychczasową współpracę z samorządem lokalnym

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **19 grudnia 2011 r. do godz. 9,00** oferty wraz z wymaganymi załącznikami lub przesłanie jej drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Istebna 43-470 Istebna 1000. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opisanej w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę. Oferty, które wpłyną do urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Zobowiązuje się uczestników konkursu do zapoznania się i ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu Otwartego konkursu oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 Nr 234 poz.1536 ze zm.)

Wysokość przekazanych dotacji na realizację zadań	Rok 2010	Rok 2011
z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi	33.000,00	48.000,00
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	78.941,53	80.000,00
Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	-----	40.000,00

**Wójt**  
*Danuta Rabin*  
**Danuta Rabin**

## **REGULAMIN KONKURSU DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

### **§ 1**

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych, które w sposób najbardziej rzetelny, fachowy zrealizują zadania objęte niniejszym konkursem.

2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

#### **1) Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

a) prowadzenie zespołów regionalnych

- prowadzenie zespołów regionalnych, organizowanie prób

- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

- wyposażenie zespołów w stroje i instrumenty

b) organizowanie i prowadzenie orkiestr

- prowadzenie orkiestry, organizowanie prób

- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą

#### **2) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

#### **3) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi**

a) wspieranie działań w środowiskach ludzi zagrożonych problemem uzależnienia od alkoholu poprzez działalność świetlic środowiskowych i młodzieżowych drużyn pożarniczych

### **§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

### **§ 3**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców, których realizacja rozpoczyna się **2 stycznia 2012 r.** i kończy nie później niż **30 listopada 2012 r.**

2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania.

#### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **19 grudnia 2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>** oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. Nr 6 poz.2), wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy w Istebnej lub przesłanie jej drogą pocztową na adres: Urząd Gminy 43 – 470 Istebna 1000 . Oferty, które wpłyną do urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu (za 2010 rok)
  - c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę

**Wszystkie wymienione dokumenty winny być przedłożone w postaci potwierdzonej kserokopii.**

3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Istebnej – Referat Społeczno Administracyjny pok.200 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
4. Formularz oferty winien być złożony w zaklejonej kopercie, opisanej w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę.
5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty, których treść merytoryczna nie odpowiada głównej treści zadania nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 5

1. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zadania inwestycyjne
  - b) działalność polityczną i religijną
  - c) odsetki od kredytów i pożyczek
2. Środki uzyskane z dotacji mogą być przyznawane na:
  - a) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia w zakresie zadań objętych konkursem,
  - b) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - c) usługi: transport, wynajem obiektów urządzeń i sprzętu, zakwaterowanie, wyżywienie,
  - d) inne opłaty poniesione na realizację zadania np. ubezpieczenie, bilety wstępu.
3. Wydatki nie mogą przekraczać kosztów zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać stawek powszechnie obowiązujących na rynku.

## § 6

1. Oferty oceniane są przez komisję konkursową, której skład ustala Wójt w drodze zarządzenia
2. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen
  - a) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 punktów
  - b) możliwość realizacji zadania przez przedmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów
  - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 punktów
  - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-10 punktów
  - e) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym – opinie i rekomendacje – skala ocen 0-5 punktów
3. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w kartę oceny wniosku, zawierającą nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 6 ust.2 oraz na ocenę łączną
4. Ocena łączna danej oferty jest wystawiona przez członka komisji i jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.
6. Listę wyników oceny ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej

## § 7

1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanych dotacji w formie zarządzenia.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Termin ogłoszenia wyników konkursu: **23 grudnia 2011 r.**
4. Podmioty składające ofertę zostaną powiadomione pisemnie o podjętej decyzji.
5. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wyniki rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Wójt podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej urzędu gminy

## § 8

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie korekta harmonogramu realizacji zadania z kosztorysem.

## § 9

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
3. Dofinansowanie zadań odbywa się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem

## § 10

W terminie do 15 grudnia, podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany jest przedstawić szczegółowe sprawozdania merytoryczne i finansowe z wykonania zadania publicznego zgodnie z wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

## § 11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 23496 poz. 1536 ze zm.) Gmina Istebna zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

**Wójt**  
  
**Danuta Rabin**